

ご掲載期間(1週間)

応募受付期間(2週間)

応募結果取り出し期間(4週間)



弊社営業担当より原稿確認時に送付



タウンワークから掲載開始のお知らせ

初回のみ

タウンワークから応募状況のお知らせ

暗証コード(4桁数字)を保管してください
後で行う認証作業時に必要です

⚠️「タウンワークから掲載開始のお知らせ」が届かない
締切日翌日～掲載開始日の間に届きますが、掲載開始日の13:00を過ぎても届かない場合はお客様サポートデスクまでご連絡ください

「応募状況のお知らせ」は
応募があれば9時～23時の間、
2時間おきに1日最大8回届きます

⚠️ ■ 取り出しの手順

- ①電話をかける
FAXに記載の電話番号(045-914-4114)に電話をします。
- ②応募シートを取り出す
音声ガイダンスに従い、FAXユーザーID(12桁)を入力して「応募シートを送信します～」というメッセージが流れたら、電話を切ってお持ちください。

⚠️ 応募シートの取り出し期間は掲載開始日から4週間です

【お願い】職業安定法の主旨に則り、貴社への応募者の個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。
貴社の採用目的以外の利用はなされないようお願いします。

●お問合せ先 株式会社リクルート
お客様サポートデスク

☎️ 0120-353-376

受付/平日10時～17時※12時～13時を除く

●弊社営業担当連絡先

☎️ 0120-046-559

■ 認証作業の手順

①電話をかける FAXに記載の電番号045-914-4114or4115に電話をします。

②認証作業実施 音声ガイダンスに従い、以下の項目を入力します。

◆FAXユーザーID(12桁)

◆暗証コード(4桁)

「タウンワークから掲載開始のお知らせ」、
「タウンワークから応募状況のお知らせ」に記載されております。

--	--	--	--

←弊社営業担当から事前にお知らせ
させていただき内容を入力ください。

③認証終了

- ⚠️ FAXユーザーIDが認識されない時はFAXユーザーIDの入力前に電話機の「トーンボタン」、「*」もしくは「#」でプッシュオンが出るように切り替えを行ってください。(詳しくは電話機の説明書を参照ください)
- ⚠️ 個人情報保護のため、お客様サポートデスクでは入力するご担当者様の暗証コードを存じ上げません。ご注意ください。
- ⚠️ 暗証コードが不明な場合は、弊社営業担当までご連絡ください。その他、操作上の不明点がありましたら右記お問合せ先までご連絡ください。
- ⚠️ 認証作業は、「初回ご利用時」もしくは「応募シート送付先のFAX番号変更時」のみ必要となります。

