

知って役立つ！経理・会計の実務

～ 経理初心者・経理担当者のための実務講座 ～

経理・会計初心者の方にも分かるように、借方・貸方から日常的な取引の記録を演習しながら、決算書の見方までを含む全4回コースです。お早めにお申し込み下さい。

時 間 18:15～19:45
会 場 青梅法人会3階研修センター(青梅市東青梅 1-7-7 清水ビル)
講 師 税理士 青山芳弘 氏
受講料 青梅法人会の会員・会員企業の従業員…無料
一般…全4回 2,800円税込(1回700円)
定 員 30名(先着順)

問合せ  青梅法人会事務局 TEL 0428-24-8863(平日9:00～17:00)

FAXでお申し込み下さい FAX 0428-24-8984

「知って役立つ！経理・会計の実務」参加申込書

	平成29年上期日程	内 容
1	6月 6日(火)	決算書とは？ 会計担当者のやること
2	6月13日(火)	会計の実務① 取引の記録・集計
3	6月20日(火)	会計の実務② 取引の記録・決算手続
4	6月26日(月)	決算書を見るポイント

会社名	お困りのこと・ご質問等	
氏 名	会員	
	一般	
TEL	FAX	

該当されるものに○印をお付け下さい

経営者 経理責任者(年) 経理担当者(年) 簿記学習経験者(日商 級)

※申し込みの際の個人情報、本講座にかかわる事項にのみ使用し、それ以外の利用はいたしません。
※電卓と筆記用具をご準備いただき、受講料は当日お支払いください。