

資料編

「調布市民討議会 2011」の実施に関する協定書

社団法人調布青年会議所（以下「調布 J C」という。）と調布市（以下「市」という。）は、無作為抽出による市民がまちの課題を討議する「調布市民討議会 2011」（以下「市民討議会」という。）をともに実施し、市民の意見を公共に届けるとともに、市民討議会の効果を検証・評価するため、次のとおり協定を締結します。

1 協定の目的

本協定は、市民討議会の実施及びその手法の効果の検証・評価に関し、調布 J C と市との間の関係や役割分担、相互協力の内容などを定めるものです。

2 協働に関する原則

調布 J C と市とは、協働の精神に基づいて、お互いに次の原則を遵守します。

- (1) 達成しようとする目的を共有し、良好な協力関係を築きます。
- (2) お互いが対等なパートナーの関係であるとの認識に立ち、信頼関係の形成に努めます。
- (3) お互いの立場・活動を理解・尊重し、その自主性・自立性を尊重します。
- (4) お互いの特性を生かせるよう、適切な役割分担を行い、役割に応じて責任も分担します。
- (5) 事業を円滑に遂行するため、事業に関する情報の共有を図ります。また、個人情報の保護に配慮しながら、協働の過程や結果などの情報を公開し、市民の理解を得るよう努めます。
- (6) 事業の実施後は、相互に事業のプロセスや成果を振り返り、課題や改善点を検証します。

3 「調布市民討議会 2011 実行委員会」の設置及び役割

- (1) 調布 J C と市は、市民討議会を円滑に実施するため、「調布市民討議会 2011 実行委員会」（以下「実行委員会」という。）を設置します。
- (2) 実行委員会は、調布 J C のメンバーに市民を加えた幅広いメンバーで構成します。
- (3) 実行委員会は、市民討議会の実施及びその手法の効果等の検証・評価をします。
- (4) 実行委員会は、市民討議会の実施状況を市民に公開します。
- (5) 実行委員会は、テーマの情報提供に関する機関との必要な調整をします。
- (6) 実行委員会は、市民討議会内容及びその手法等について報告書にまとめ、市長へ提出します。
- (7) 実行委員会の設置及び運営については、別に定めるものとします。

4 役割と責務

(1) 調布 J C の役割と責務

ア 実行委員会への参加に関すること

調布 J C は、実行委員会に委員としてメンバーを参加させます。

イ 広報活動等に関すること

調布 J C は、市民討議会を広く周知するため、広報活動を行います。

ウ 個人情報の保護に関すること

調布 J C は、市民討議会を実施する上で、知り得た情報のうち、プライバシーに関する

ものなどについては、調布市個人情報保護条例に準じて個人情報の保護を行います。

エ 経費の負担に関すること

調布JICは、別に定めるところにより市民討議会に係る経費の一部を負担します。

(2) 市の役割と責務

ア 実行委員会への参加に関すること

市は、必要に応じ、オブザーバーとして実行委員会に参加し、情報提供や助言等を行います。

イ 広報活動に関すること

市は、市民討議会を広く周知するため、広報活動を行います。

ウ 参加市民のリストの抽出に関すること

市は、住民基本台帳から参加市民の無作為抽出作業をします。

エ 個人情報の保護に関すること

市は、市民討議会を実施する上で、知り得た情報のうち、プライバシーに関するものなどについては、調布市個人情報保護条例に基づいて個人情報の保護を行います。

オ 経費の負担に関すること

市は、別に定めるところにより市民討議会に係る経費の一部を負担します。

カ 報告書のまとめ及び検討に関すること

市は、3(6)の報告書をまとめるにあたり、関連資料・データ等の提供、内容の精査等において協力するとともに、同報告書に記載された内容について真摯に検討し、市政に活かすよう努めます。

5 協定の有効期限

本協定は、調布JICと市との合意をもって発効し、実行委員会から3(6)の規定により、報告書を市長へ提出した日までを有効期限とします。

6 その他

本協定に定めのない事項で、市民討議会を実施する上で必要と認められるものについては、調布JICと市とが協議して定めるものとします。

2011年 4月28日

調布市小島町2-35-1

調布市
市長

長友 貴樹



調布市調布ヶ丘1-5-9

社団法人 調布青年会議所
理事長

原島 秀一



○調布市民討議会 2011 実行委員会設置及び運営等の規定

第1 設置

調布市民討議会 2011（以下「市民討議会」という。）の実施に関する協定書に基づき、市民討議会を円滑に実施するため、調布市民討議会 2011 実行委員会（以下「実行委員会」という。）を、「社団法人調布青年会議所事務局」（調布市調布ヶ丘 1-5-9）内に、設置する。

第2 所掌事項

実行委員会は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 市民討議会の実施及びその手法の効果等の検証・評価に関すること。
- (2) 市民討議会の実施状況の公開に関すること。
- (3) 市民討議会のテーマに関する情報提供機関との調整に関すること。
- (4) 市民討議会の内容及びその手法等について報告書をまとめ、市長に提出すること。

第3 構成

実行委員会は、次の各号に掲げる者（以下「実行委員」という。）18人以内をもって構成する。

- (1) 調布青年会議所会員 9人以内
- (2) 公募市民 9人以内

第4 任期

実行委員の任期は、第2(4)の規定より、市民討議会の報告書を市長に提出した日までとする。

第5 実行委員長及び副実行委員長

- 1 実行委員会に、実行委員長1人及び副実行委員長2人を置く。
- 2 実行委員長は、実行委員が互選し、副実行委員長は、実行委員長が指名する。
- 3 実行委員長は、実行委員会を代表し、会務を総理するとともに、実行委員会全体を統括管理する。
- 4 副実行委員長は、実行委員会の予算・経理を行うとともに、実行委員長を補佐する。実行委員長に事故があるときは、その職務を代理する。

第6 事務局長及び副事務局長

- 1 実行委員会に、事務局長1人及び副事務局長2人を置く。
- 2 事務局長は、実行委員長が指名し、副事務局長は、事務局長が指名する。
- 3 事務局長は、実行委員間の連絡、実行委員の出欠確認、資料作成・配送物の発送等の事務を行う。
- 4 副事務局長は、事務局長の指示のもと、事務局長を補佐し、同様の作業を行う。

第7 会議

- 1 実行委員会は、実行委員長が招集する。
- 2 実行委員会は、原則として、月1回から2回行う。必要に応じて、3回以上行うこともできる。
- 3 実行委員会は、必要に応じて、実行委員以外の者の出席を求め、説明又は意見を聞くことができる。

第8 予算

- 1 実行委員会及び市民討議会に係る予算は調布青年会議所が負担する。なお、市民討議会に係る費用のうち、参加依頼書等の郵送物発送費用等は調布市が負担する。
- 2 実行委員会及び市民討議会に係る予算は実行委員会が管理し、適正に執行する。
- 3 実行委員長は、第1項の規定により、調布青年会議所が定めた予算額に基づき、調布青年会議所に対し請求するものとする。
- 4 実行委員会の予算の使用に際しては、全て実行委員会の承認を必要とする。

第9 雑則

この規定に定めるもののほか、実行委員会の運営に関し必要な事項は、実行委員会の決議をもって定める。

附 則 この規定は、平成23年4月28日から施行する。

平成23年10月6日

調布市民の皆様

主催 ちょうふ市民討議会2011実行委員会
共催 調布市、社団法人調布青年会議所

～市民の声でまちを変えよう！～
『ちょうふ市民討議会2011』への参加のご案内
市民討議会はあなたの声を市政に反映させる新しい手段です。

拝啓 時下ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび、調布市、社団法人調布青年会議所の共催のもと、公募による調布市民と調布青年会議所の会員により構成される「ちょうふ市民討議会2011実行委員会」により、『ちょうふ市民討議会2011』を開催することとなりましたので、ご案内申し上げます。

「ちょうふ市民討議会」は、調布のまちづくりに幅広い市民の方の声を反映していくための取組として、2009年と2010年の2回にわたり開催し、幅広い年代の市民の皆様にご参加を頂き、身近なテーマについて討議を行っていただきました。

今回、第3回目となる『ちょうふ市民討議会2011』にご参加いただく方を募集させていただくにあたり、調布市に住民登録をしている20歳以上の方から、2,700人を無作為抽出し、皆様が選ばれましたので、参加のご案内をさせていただく次第です。

突然のご案内となり誠に恐れ入りますが、市民討議会の開催目的と下記の開催要領をご理解いただき、是非ともご参加くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時 平成23年11月5日（土）10：00～17：00
平成23年11月6日（日）10：00～17：00
※両日とも同じ内容で実施します。
※参加いただく日時は上記のいずれかの一日です。（参加申込の際にご希望の日にちをお選び頂きます。）
2. 場所 調布市市民プラザあくろす 3階 あくろすホール
調布市国領町2-5-15（京王線国領駅北口徒歩1分）
TEL 042-443-1211
3. 討議のテーマ
次の2つのテーマについて話し合います。
(1) 防災のために私たちに何ができるか？ ～調布市に求めるサポートもあわせて～
平成23年3月11日に発生した東日本大震災により、防災意識が高まっています。
防災のため、私たちや調布市がどのような取組をしていけばよいか、みんなで話し合います。
(2) 「すみやすいまち」にランキング入りするには？ ～10年後のまちの目指す基本目標を考える～

情報誌等で住みたい街や住んでよかった街のランキングがしばしば特集され、都内では吉祥寺、下北沢、自由が丘などの個性的な街がランキング入りしています。調布市が、今後どのようなまちを目指せばランキング入りできるか、みんなで話し合います。

4. 謝礼

ご参加頂いた謝礼として、商品券（2,500円分）をお渡しします。

5. 参加申込方法

同封の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは返信用封筒（切手不要）により、平成23年10月18日（火）までに到達するよう、お送りください（必着）。

6. アンケートのお願い

今後の参考にさせて頂くため、大変恐縮ではございますが、今回不参加の方も含めて、アンケートにご協力をお願い致します。同封の別紙アンケート用紙にご記入の上、FAXまたは返信用封筒（切手不要）により、こちら平成23年10月18日（火）までに到達するよう、お送りください（必着）。

7. 参加決定のお知らせ

参加申込をされた方へは、当日の詳細などについて、後日連絡させていただきます。

なお、大変申し訳ございませんが、応募者多数の場合は、抽選により参加者を各日44名選出させていただきます。抽選結果につきましては、参加申込を頂いた全員の方へ、平成23年10月21日（金）に、郵送にて発送させていただきます。

8. 託児サービス

市民討議会当日は、保育室と保育士を用意します。参加にあたりお子様の保育を希望される方は、事前にご連絡下さい。対象は1歳児～未就学児までです。無料ですが、昼食・おやつ・飲み物などはご持参ください。

9. 参加条件

原則は、案内状をお送りした宛名の方ご本人の参加とさせていただきます。

諸事情によりご本人が参加できない場合は、同居する家族（20歳以上）に限り、代理として参加することができます（謝礼は代理の方へお渡しします）。

10. その他

当日の昼食はご用意させていただきます。

その他、ご質問、お問合せ、ご相談などがございましたら、下記までお気軽にご連絡ください。

（問合せ先）

調布市 生活文化スポーツ部 協働推進課 粕谷・廣瀬

（ちょうふ市民討議会2011実行委員会 担当者）

〒182-8511 調布市小島町2-35-1

TEL 042-481-7036 FAX 042-481-6881

E-MAIL komyuni@w2.city.chofu.tokyo.jp

《市民討議会について》

『ちょうふ市民討議会2011』は、グループ討議(話し合い)の前に、何人かの専門家から情報提供を行ってまいりますので、討議テーマの内容に関する専門知識が全く無くても、安心してご参加頂けます。

市民討議会とは？

- ☺ 無作為抽出によって選ばれた方へ案内状を送り、参加を同意した皆様と共に、市の課題に関して話し合います。
- ☺ グループ討議は5～6人で行います。テーマについて、はじめに専門家による情報提供を行いますので、どなたでも安心して参加できます。
- ☺ 市民討議会に出された皆様の意見は、「市民提言」という形で報告書にまとめ、調布市長へ提出します。
- ☺ 市民の皆様の意見や知恵を、調布のまちづくりに反映する取組です。



当日の進め方は？

1. グループ分けを行います。
2. 専門家からの情報提供後、グループ毎に討議を行います。
3. 討議の結果を、所定の用紙にまとめて、グループ毎に発表します。
4. 討議中は、おかしや飲み物を食べながら、気軽に話し合いができます。
5. 途中、休憩時間があります。
6. 休憩後、グループのメンバーを交替して次のテーマの討議を行います。



FAX送信先：042-481-6881

調布市 生活文化スポーツ部 協働推進課

ちょうふ市民討議会2011実行委員会 担当者 行き

参加申込書

私は、市民討議会の開催目的及び開催要領を理解し、『ちょうふ市民討議会2011』への参加を申し込みます。

※参加されるご本人が直接ご記入下さいますようお願い申し上げます。

★参加日について、下記番号のいずれかに○をつけてください。

1. どちらの日にも参加できる
2. 11月5日（土）のみ参加できる
3. 11月6日（日）のみ参加できる

お名前 _____ 男・女 年齢（ _____ 歳代）

ご住所 _____ 調布市 _____

電話番号 _____

案内状をお送りした方の同居のご家族（20歳以上）の方が参加される場合には、
_____ チェックをつけてください

●託児サービスを希望されますか？ はい いいえ

お子様のお名前 _____ 男・女 年齢（ _____ 歳）

●手話サービスなどの特別な配慮を必要とされる方は下記にご記入下さい。
内容につきましてはご相談させていただきます。

FAX または郵送にて10月18日(火)必着でお送り下さい。

調布市個人情報保護条例（平成 11 年9月22日条例第18号）に基づき、参加申込書に記載された内容につきましては、『ちょうふ市民討議会2011』の実施目的以外には使用致しません。

第3回 市民討議会開催!

参加者には
2,500円の
謝礼がでます

あなたの意見で まちを変えよう!

平成23年11月5日(土)6日(日)調布市民プラザあくろす



10月初旬、無作為に選んだ市民のみなさま
2,700人に参加依頼のご案内をお送りします。
あなたの声をまちづくりに活かすチャンスです。

参加依頼書が
届きましたらぜひ
ご参加ください

会議の
テーマは
この2つ

防災のために私たちに
何ができるか?
~調布市に求めるサポートもあわせて~

「すみやすいまち」に
ランキング入りするには?
~10年後のまちの目指す基本目標を考える~

市民のみなさんの「生の声」を聞くために無作為で調布市民2,700人に参加依頼のご案内をお送りし、会議への参加をお呼び掛けいたします。参加依頼書が届きましたら、ぜひご参加いただき、あなたの「ご意見」を聞かせて下さい。参加者には、2,500円の謝礼をお支払いいたします。

主催:ちようふ市民討議会実行委員会2011 共催:(社)調布青年会議所 調布市



ちょうふ市民討議会2011

市民のみなさまの生の声を聞くための市民会議。参加される方は市政に対し熱意がある方が多く、そのご意見は大変重要で参考になります。しかし、このような討議会になかなか出てこれられない方、いつもお聞きできない方の声も聞いてみたい。

そこで、あえて一般募集せず、無作為で調布市民2,700人に参加依頼書をお送りし、討議会への参加をお呼び掛けいたします。参加依頼書が届きましたら、是非ご参加いただき、あなたの「ご意見」をお聞かせください。

なんだか難しそうに聞こえるかもしれませんが、討議会といってもみなさまが普段感じていることをお話いただくだけです。当日は、はじめに、テーマに沿って専門家から情報も提供いたしますので、どなたでも安心してご参加いただけます。

この討議会でまとめられたみなさまのご意見は「市民提言」という形でまとめられ、調布市長に提出します。みなさまの貴重なご意見を、調布のまちづくりに活かすチャンスです。

~~~~~市民討議会とは~~~~~

もともとドイツで始まった「まちづくりへの市民参加の手法」で、近年日本でも、主に青年会議所を運営主体とし全国150箇所以上で開催されています。

## ちょうふ市民討議会2011実行委員会

### ■実行委員

|               |                  |
|---------------|------------------|
| 竹内 一 (公募市民)   | 平松 明 (調布青年会議所)   |
| 小宮 辰美 (公募市民)  | 前村 久美子 (調布青年会議所) |
| 田中 八栄子 (公募市民) | 柴田 実久 (調布青年会議所)  |
| 阿部 正幸 (公募市民)  | 鳩山 隆史 (調布青年会議所)  |
| 根岸 達雄 (公募市民)  | 尾崎 大介 (調布青年会議所)  |
| 宮田 正幸 (公募市民)  | 齊藤 喜兆 (調布青年会議所)  |
|               | 白浜 利崇 (調布青年会議所)  |
|               | 田村 芳樹 (調布青年会議所)  |
|               | 堀内 信宏 (調布青年会議所)  |

## 市民討議会当日

### 各テーマの話し合いの流れ

#### くじによるグループ分け

グループ分け後、さらにくじ引きで「発表者」「書記」などの役割を決めます。

#### 専門家によるテーマに関する情報提供

#### グループごとの意見交換

#### グループの代表による発表

#### 投票

どのグループの発表が一番共感できたかを投票します。

#### 休憩後、グループメンバーの交換

#### 次のテーマへ

**10月中旬に、あなたのもとに、この討議会のご案内が届くかもしれません。**

無作為で20歳以上の2,700人の市民のみなさまに、参加依頼書が送付されます。  
もし、あなたのもとに、そのご案内が届いたら、ぜひご参加をお願いいたします。

# ちようふ市民討議会2011 参加者ガイドブック

| 【目次】                    | ページ |
|-------------------------|-----|
| I ちようふ市民討議会2011の開催にあたって | 1   |
| II 開催概要                 | 2   |
| III 討議の進め方              | 6   |
| 《参考》                    | 14  |

## I ちょうふ市民討議会 2011 の開催にあたって

市民討議会は、直接民主主義を実現するために1970年代以降ドイツで始まった、行政への市民参加の仕組みです。ここ数年日本でも、主に青年会議所が主体となって運営を始め、都内では、東京23区、立川市、町田市、三鷹市、日野市、多摩市、小金井市などが行っており、全国で150回以上開催されるまでに至りました。調布市においては3回目の開催となりますが、市民がまちづくりに参加する新しい場として、また、市民の声の中でも特に最近重要視されている声なき声（サイレント マジョリティ）を行政へ届ける新しい手法として、今注目を集めています。

「ちょうふ市民討議会2011」は、本年4月に調布市と社団法人調布青年会議所（以下、「調布JC」という。）が事業協定を結び、公募市民の方6人と調布JCの会員9人で実行委員会を設立して準備を進めて参りました。これまで10回の実行委員会を行い、討議会で話し合っていたくテーマや、運営方法などについて議論を重ね、こうして市民の皆様をお迎えしての市民討議会開催となりました。皆様の市民意識の向上と市民参加の促進を目指すことに加え、討議及び提言の内容を深めることを目的として掲げて、実行委員会にてテーマについての議論を積み重ね、東日本大震災により防災意識が高まっていること、調布市の将来については身近に話し合えること、を考慮して、2つの討議テーマを決定しました。

皆様を募集するにあたっては、調布市に住民登録のある20歳以上の方から、年齢構成比や男女比など、調布市の人口構成を基準に2700人を無作為に選出させていただき、参加依頼書を発送しました。その結果、皆様から積極的なお申込みをいただき、11月5日と6日の両日を合わせて87人の方々にご参加いただくこととなりました。

「個」と「公」の協和が叫ばれる今だからこそ、行政に頼ってばかりのまちづくりではなく、市民各々が自覚と責任を持ってまちづくりに参加し、そして協働により、まちづくりを進めていくことは大変重要なことと考えます。その意味で、この「ちょうふ市民討議会2011」で皆様が意見を交わすことは、調布のまちに前向きな変化をもたらすこととなるでしょう。

討議会とは言っても、世間話のように和やかな雰囲気でお話いただければ結構です。気負わず、当日を楽しむ気持ちでご参加ください。この「ちょうふ市民討議会2011」が、皆様にとってまちづくりへ参加する大きな第一歩となることを、実行委員会一同心より祈念申し上げます。

## Ⅱ 開催概要

1. 日時 平成23年11月5日（土）10時開会（受付開始9時30分）

2. 場所 調布市市民プラザあくろす 3階 あくろすホール

### 3. 持ち物

- （1）参加決定のお知らせ（本人確認のため）
- （2）ご印鑑（認印）（商品券受領のため）
- （3）参加者ガイドブック（本書）等同封書類一式
- （4）参加者事前アンケート（記入してお持ちください）
- （5）筆記用具

### 4. 当日のタイムスケジュール（予定） 9時30分から受付開始

|             |      |                  |
|-------------|------|------------------|
| 10:00～10:15 | 15分  | 開会式（主催者挨拶）       |
| 10:15～10:30 | 15分  | 討議のルール説明         |
| 10:30～10:55 | 25分  | テーマ1 情報提供        |
| 10:55～11:05 | 10分  | 休憩               |
| 11:05～12:50 | 105分 | テーマ1 話し合い・発表・投票  |
| 12:50～13:40 | 50分  | 昼食               |
| 13:40～14:20 | 40分  | テーマ2 情報提供        |
| 14:20～14:30 | 10分  | 休憩               |
| 14:30～16:25 | 115分 | テーマ2 話し合い・発表・投票  |
| 16:25～16:35 | 10分  | 休憩               |
| 16:35～16:40 | 5分   | 第2討議会説明          |
| 16:40～16:50 | 10分  | 事後アンケート等にご記入     |
| 16:50～17:00 | 10分  | 閉会式（主催者挨拶）       |
| 17:00～17:10 | 10分  | 事務手続き（謝礼交付・事務連絡） |

※ タイムスケジュールは、当日変更になる場合があります。

### 5. 謝礼

ご参加いただいた方へは謝礼として、2,500円分の商品券をお渡しします。  
閉会式終了後、名札・アンケート提出と引き換えに、お渡しします。

## 6. 討議のテーマ

当日は2回の討議を行います。それぞれテーマが異なります。  
討議テーマ及び情報提供者は次のとおりです。

|   | 討議テーマ                                                                                                                                                                              | 情報提供者                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | <b>防災のために私たちに何ができるか？<br/>～調布市に求めるサポートもあわせて～</b><br><br>平成23年3月11日に発生した東日本大震災により、防災意識が高まっています。防災のため、私たちや調布市がどのような取組をしていけばよいか、みんなで話し合います。                                            | 調布市<br>総務部総合防災安全課<br>防災係<br>係長 堀 泰介            |
| 2 | <b>「すみやすいまち」にランキング入りするには？<br/>～10年後のまちの目指す基本目標を考える～</b><br><br>情報誌等で住みたい街や住んでよかった街のランキングがしばしば特集され、都内では吉祥寺、下北沢、自由が丘などの個性的な街がランキング入りしています。調布市が、今後どのようなまちを目指せばランキング入りできるか、みんなで話し合います。 | 調布市基本構想策定<br>推進市民会議<br>(事務局：調布市行政<br>経営部政策企画課) |

## 7. 飲食について

### (1) 飲み物

皆様が気軽に話し合いができるよう、所定の場所に飲み物コーナーを設けます。ペットボトルと紙コップを用意しますので、ご自由にお飲みください。紙コップは原則1人1個をご使用願います。

### (2) 昼食

昼食は、お弁当を無料でご用意します。ただし、アレルギー等のある方は各自ご持参ください。

## 8. 託児サービス

当日は、保育室と保育士2人をご用意します。対象は1歳児～未就学児までです。無料ですが、昼食・おやつ・飲み物などはご持参ください。

お子様の保育を希望される方は、改めて事前にご連絡ください。また、保育士にお子様の特徴を伝えるため、少し早めのご来場をお願いします。

## 9. グループ及び席替え

討議は少人数のグループに別れて行います。グループ分けは実行委員会において予め決定し、皆様へは当日お伝えします。また、自由闊達に話し合っていたくために、テーマ毎に席替えを行います。

## 10. 参加決定後のキャンセル等

諸事情により参加できなくなってしまった場合は、事前に連絡をお願いします。

なお、同居する20歳以上のご家族に限り、代理出席することが可能です。その場合も事前に連絡をお願いします。

## 11. 第2討議会について

ちょうふ市民討議会2011の討議のうち、「防災のために私たちに何ができるか?～調布市に求めるサポートもあわせて～」のテーマの投票で選ばれた取組について、より具体的に何をすればよいかを話し合っ頂く「第2討議会」を開催します。「第2討議会」は、ちょうふ市民討議会2011にご参加いただいた方に、当日よりもより深く討議をして頂くために企画するもので、謝礼のお支払いはありません。当日の議論では物足りないと感じた方は、是非ともご参加ください。

日時 平成23年11月20日(日) 午後1時30分から

場所 調布市市民プラザあくろす 3階 あくろすホール

※ ご案内と参加の募集は、ちょうふ市民討議会2011当日にさせていただきます。

※ 討議内容については、ちょうふ市民討議会2011の討議結果により、変更される場合があります。

## 12. 最終報告会について

ちょうふ市民討議会2011を開催した後、市民討議会という新たな市民参加の手法、その有効性、及び討議された内容について実行委員会において報告書を作成し、来年3月下旬に調布市長へ提出します。その報告書の内容について、最終報告会を開催し、皆様にご報告をさせていただきます。是非とも最終報告会にご参加ください。

日時 平成24年3月25日(日) 午後2時から(予定)

場所 調布市市民プラザあくろす 3階 あくろすホール

※ ご案内は改めて郵送によりお知らせします。

## 13. 報告書の郵送について

上記12.の最終報告会にご参加できなかった皆様方には、報告書を郵送させていただきます。

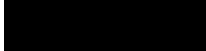
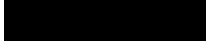
#### 14. 今後の連絡先

開催日当日以外の連絡はこちらへお願いします。

調布市 生活文化スポーツ部 協働推進課 粕谷・廣瀬  
(ちょうふ市民討議会2011実行委員会 担当者)  
〒182-8511 調布市小島町2-35-1  
TEL 042-481-7036 FAX 042-481-6881  
E-MAIL [komyuni@w2.city.chofu.tokyo.jp](mailto:komyuni@w2.city.chofu.tokyo.jp)

#### 15. 開催日当日の連絡先

当日諸事情により遅れる場合、または、急に参加できなくなってしまった場合など、開催日当日の連絡はこちらへお願いします。

ちょうふ市民討議会2011実行委員会  
平松 明 携帯電話   
竹内 一 携帯電話 



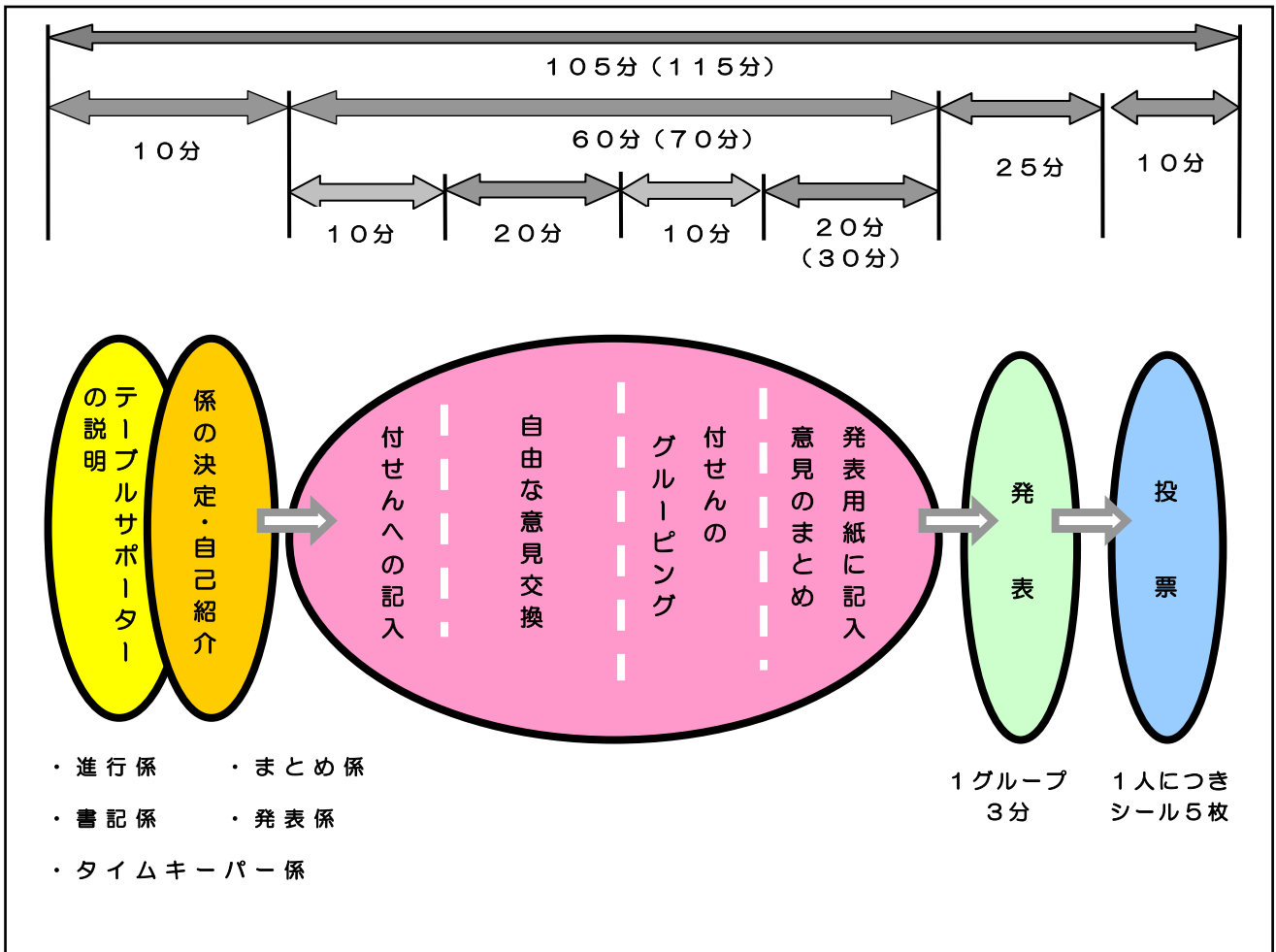
### Ⅲ 討議の進め方

#### 1. グループ討議の流れ

討議は少人数のグループに別れて行います。グループ分けは実行委員会において予め決定し、皆様へは当日お伝えします。また、自由闊達に話し合ってくださいのために、テーマ毎に席替えを行います。

グループ討議の流れは以下のとおりです。時間はおおむねの目安ですが、テーマ1とテーマ2とでは、時間配分が若干異なります。

※（ ）がテーマ2の時間配分です。



#### 2. 討議の手法について

グループ討議では、大きな作業用紙（模造紙）と付せんを使って、皆さんの意見を出し合い、話し合いを通してグループの意見をまとめていきます。グループ討議に入る前に全体説明がありますが、話し合いを進めながら分からない点は、各グループのテーブルサポーターに聞いてください。

討議の手順を次ページ以降に記載します。

### 手順1 《情報提供》

- ① 情報提供者からテーマについての情報提供を受けます。

### 手順2 《テーブルサポーターからの説明と係りの決定・自己紹介》

- ② テーブルサポーターから挨拶があり、テーマの内容や討議の進め方などを簡単に説明します。
- ③ 皆さんそれぞれ15秒程度で自己紹介をし、グループ内での係（役割）を決めます。係の決め方はくじ引きです。
  - ・進行係・・・話し合いの司会進行をする係
  - ・まとめ係・・・付せんをグルーピングしてまとめる係
  - ・書記係・・・グループ内でまとめた意見や残したい意見を記入する係
  - ・発表係・・・グループを代表して皆さんへ発表する係
  - ・タイムキーパー係・・・話し合いの大よその時間を管理する係  
(「あと何分です」と残り時間を教えてあげてください)

### 手順3 《付せんへの記入》

- ④ 係が決まったら、まず、各自でテーマについて思いつく意見やアイデアを付せんに書き出します。できるだけたくさん書きましょう。質より量です。
  - ・アイデア1個につき1枚の付せんを使用します。
  - ・要素が分かれるアイデアや意見は2枚以上の付せんを使ってください。
  - ・単語やキーワードでもOKです。
  - ・大きな字で書きましょう。

### 手順4 《自由な意見交換》

- ⑤ ある程度、付せんの書き出しが終わったら、進行係の方を中心にテーマについて意見交換を行います。記入した付せんを作業用紙（模造紙）左側の「作業スペース」欄に貼り出しながら、意見交換を行います。作業用紙（模造紙）への貼り出しは、恥ずかしがらずに全て貼り出し、自分の考えをグループのメンバーに伝え、意見交換を行います。  
それぞれ係がありますが、皆さん積極的に意見を出し合ってください。
- ⑥ 自由な意見交換にはルールがあります。
  - ・批判しない  
良い意見が出にくくなるので、他人の意見の批判はやめましょう。
  - ・質より量  
必ず1人1つ以上の意見を出していただき、より多くのアイデアを

収集しましょう。

・自由で柔軟な発想

こんなことを言ったら笑われるかもしれないと思ったアイデアが、実は良いアイデアだったりしますので、恥ずかしがらずにどんどん意見を出しましょう。

・他の人の意見に便乗

他の人の意見に自分のアイデアを加えて新たな発見にしたり、連想して意見を膨らませてみたりしましょう。

- ⑦ 自由な意見交換により、新たに思いついたアイデアを付せんに書き出します。書いた付せんは作業用紙（模造紙）に貼り出し、自分のアイデアを他の人に見せましょう。そのアイデアで、他の人が新たなアイデアを浮かべるかもしれません。

話し合いの中で新しく思いついたり、他の人の意見を聞きながら思いついたりしたアイデアをどんどん付せんに書き、貼り出していきます。

### 手順5 《付せんのグルーピング》

- ⑧ まとめ係を中心に、皆さんから出された付せんを同じような意見や種類に分ける「グルーピング」を行います。

- ・作業用紙（模造紙）の「作業スペース」欄に貼り出された付せんを同じ意見や似たような意見毎にまとめていきます。
- ・どの意見にも属さない意見は、無理にグループ分けせず、1つのグループとします。

- ⑨ いくつかのグループができれば、さらに大きなブロックにまとめてみます。こちら無理にブロック分けをする必要はありません。

- ・関連性が分かるように線で結んだり、囲ったりしても良いでしょう。
- ・また主旨が分かるように、タイトルを付けてみても良いでしょう。

### 手順6 《意見のまとめ・発表用紙に記入》

#### ◎テーマ1のまとめ方

- ⑩ グループ分け、ブロック分けがある程度できたら、3つの「私たちにできる具体的取組」を考えます。グループ分けやブロック分けを見ながら、個別のアイデアにも戻り、どのアイデアが「私たちにできる具体的取組」として良いかを話し合います。「私たちにできる具体的取組」としてA案とB案を合わせた方が良いというものもあるかもしれません。素晴らしいと思う「私たちにできる具体的取組」を3つ挙げて、作業用紙（模造紙）右側の「私たちにできる具体的取組」欄に記入します。

- ・まとめ方は、与えられたテーマ（質問）への答え（回答）として記入します。
- ・できるだけ、分かりやすいように工夫しましょう。
- ・「私たちにできる具体的取組」が3つない場合は、1つや2つでもOKです。
- ・「私たちにできる具体的取組」には入らないが、どうしても残したいものは「残したい意見」欄に記入します。

## ◎テーマ2のまとめ方

⑩ グループ分け、ブロック分けがある程度できたら、調布市の「基本目標」を3つ考えます。A案とB案を合わせた方が良いというものもあるかもしれませんが、付せんのグルーピングを見ながら、こうなってほしい、こうあるべき、といった調布市の「基本目標」をグループとして3つの柱としてまとめ、作業用紙（模造紙）右側の「3つの基本目標」欄に記入します。

「3つの基本目標」の記入が終わったら、この3つを選んだ理由を簡潔にまとめて、「3つの基本目標を選んだ理由」欄に記入してください。調布市が「すみやすいまち」にランキング入りするために、なぜ、この3本の柱を立てたのか、をイメージしていただくといいかもしれません。

- ・まとめ方は、与えられたテーマ（質問）への答え（回答）として記入します。
- ・できるだけ、分かりやすいように工夫しましょう。

## 手順7 《発表》

⑪ 各グループの発表係が、順番に発表します。発表の時は、グループ全員で前に出ます。

- ・発表時間は、1グループ約3分です。
- ・発表内容は、付せんに書かれた代表的な意見をいくつか挙げ、このようなまとめになったという形でOKです。もちろん起承転結で発表していただいてもOKです。
- ・自分たちのグループの意見・まとめに自信を持って、発表は大きな声で行います。

## 手順8 《投票》

### ◎テーマ1の場合

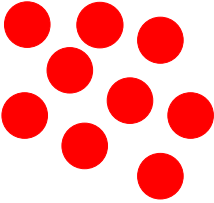
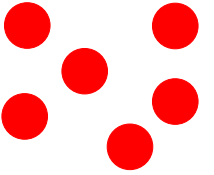
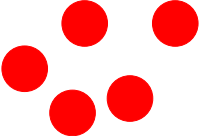
⑫ 全グループの発表が終わったら、自分が良いなと思った「私たちにできる具体的取組」に投票を行います。

- ・投票の対象は「私たちにできる具体的取組」であり、「残したい意見」には投票しません。
- ・投票シールは1人につき5枚です。1つずつ違うところに貼っても、1つのところに複数枚貼ってもOKです。
- ・他のグループの「私たちにできる具体的取組」だけでなく、自分のグループの「私たちにできる具体的取組」にも投票できます。

## ◎テーマ2の場合

- ⑫ 全テーブルの発表が終わったら、⑦「3つの基本目標」のうち、自分が良いなと思った「個別の目標」と、①「3つの基本目標を選んだ理由」のうち、良いと思ったものに、それぞれ投票を行います。
- ・5票のうち3票は「個別の目標」に投票し、2票は「3つの基本目標を選んだ理由」に投票します。
  - ・投票シールは1人につき5枚です。1つずつ違うところに貼っても、1つのところに複数枚貼ってもOKです。
  - ・他のグループの「個別の目標」と「3つの基本目標を選んだ理由」だけでなく、自分のグループの「個別の目標」と「3つの基本目標を選んだ理由」にも投票できます。

※ 次ページ以降に、①当日使用する作業用紙（模造紙）のサンプル（縮小版）、②当日使用する作業用紙（模造紙）のサンプル（テーマ1縮小版）、③当日使用する作業用紙（模造紙）のサンプル（テーマ2縮小版）を掲載します。作業イメージを膨らませてください。

| グループ名<br><b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 進行係<br>参加者氏名 | まとめ係<br>参加者氏名     | 書記係<br>参加者氏名     | 企画を作る(3つ以内)                                                    | 投票欄                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 発表係<br>参加者氏名 | タイムキーパー係<br>参加者氏名 | まとめ係(2)<br>参加者氏名 |                                                                |                                                                                      |
| テーマ1: 調布花火大会をより盛り上げる為には?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                   |                  | ① イベントを多く増やし、多摩川や飛行場を利用することで水上や空から花火を楽しめるようにすることで、他地域との比較をつける。 |   |
| 作業スペース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                   |                  | ② 有料席の増加の他、席にセレブ席や婚活席などの料金に差額を付ける他、他市との協働を働きかけ予算の確保を図る。        |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">イベント</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">屋形船を使う</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">調布飛行場からセスナを飛ばす</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">昼のイベント</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">大玉の復活</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">打上の演出</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">鬼太郎を絡ませる</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">お笑い芸人</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">ゆかた祭り</div> </div> </div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">資金面</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">予算の拡大</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">セレブ席</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">有料席の工夫</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">予算が多いと盛り上がる</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">他市との協働</div> </div> </div> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">交通</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">交通渋滞の解消</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%;">安全ルートの確保</div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%; margin-top: 10px;">ゴミ拾い</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; width: 45%; margin-top: 10px;">花火大会を中止する</div> </div> |              |                   |                  | ③ 渋滞を緩和させるため、帰り道に散歩ルートなど、安全性の高い道を確認するなど、工夫する。                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                   |                  | <b>残したい意見</b>                                                  |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                   |                  | 大会のあと、ゴミ拾い大会を開催し、歳出の軽減を図る。                                     | 皆様にはこの様なイメージで作成していただきます。あくまでサンプルなので、皆様がわかりやすいように工夫していただいて結構です。                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                   |                  | 花火を見に来られない方に工夫して体感してもらう。                                       |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                   |                  | 「ゲゲゲの鬼太郎」にちなんだイベントを実施する。                                       |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                   |                  | 流行のお笑いライブを盛り込む。                                                |                                                                                      |

※市民討議会で使用する模造紙のサンプルです。このようなイメージで付せんの書き出し、グルーピング、まとめ、投票を行います。







《参考》

ちょうふ市民討議会2011実行委員会

|        |        |        |
|--------|--------|--------|
| 実行委員長  | 平松 明   | (調布JC) |
| 副実行委員長 | 竹内 一   | (公募市民) |
| 副実行委員長 | 前村 久美子 | (調布JC) |
| 事務局長   | 柴田 実久  | (調布JC) |
| 副事務局長  | 小宮 辰美  | (公募市民) |
| 副事務局長  | 田中 八栄子 | (公募市民) |
| 委員     | 阿部 正幸  | (公募市民) |
|        | 根岸 達雄  | (公募市民) |
|        | 宮田 正幸  | (公募市民) |
|        | 鳩山 隆史  | (調布JC) |
|        | 尾崎 大介  | (調布JC) |
|        | 齊藤 喜兆  | (調布JC) |
|        | 白浜 利崇  | (調布JC) |
|        | 田村 芳樹  | (調布JC) |
|        | 堀内 信宏  | (調布JC) |

計15人

実行委員会の流れ

- 4月 調布市と(社)調布青年会議所にて「調布市民討議会2011の実施に関する協定」の締結
- 5月 実行委員会公募市民募集
- 6月 実行委員会公募市民決定
  - 第1回実行委員会・・・自己紹介、実行委員組織の確定、市民討議会の勉強会
- 7月 第2回実行委員会・・・テーマ選定方法確認、テーマ選定についての模擬討議
  - 第3回実行委員会・・・テーマ②検討(政策企画課担当者との意見交換)
- 8月 第4回実行委員会・・・テーマ①検討(総合防災安全課担当者との意見交換)
  - 第5回実行委員会・・・テーマ①検討(模擬討議)
- 9月 第6回実行委員会・・・開催手法についての重要事項の決定、テーマ①決定
  - 第7回実行委員会・・・テーマ②決定、参加依頼通知等の準確定
- 10月 第8回実行委員会・・・開催日当日の運営方法検討、参加者ガイドブック等検討
  - 第9回実行委員会・・・参加者ガイドブック等確定、当日に向けた諸準備、第2討議会・最終報告会の検討
- 11月 第10回実行委員会(予定)・・・当日運営等についての最終確認、リハーサル
  - 第2討議会(予定)・・・平成23年11月20日(日)
- 3月 報告書提出(予定)
  - 最終報告会(予定)・・・平成24年3月25日(日)



平成23年11月

ちょうふ市民討議会2011参加者 各位

ちょうふ市民討議会2011実行委員会

～市民の声でまちを変えよう！～

## 『ちょうふ市民討議会2011』第2討議会への参加のご案内

市民討議会はあなたの声を市政に反映させる新しい手段です。

拝啓 深秋の候、ますますご清栄の事とお喜び申し上げます。

本日は、『ちょうふ市民討議会2011』にご参加をいただき、誠にありがとうございます。ご参加をいただき、どのようなご感想をお持ちになりましたでしょうか。

今回は、昨年に開催致しました『ちょうふ市民討議会2010』と同様、1日で2つのテーマについて議論をして頂きました。昨年の事後アンケートからは、市民討議会に参加したことにより、「市民意識の向上と市民参加の促進の契機になった」、という好意的な感想をいただく一方、「1日の討議では議論する時間が少ない」、とのご意見も多数いただいております。

そこで、本年は、「第2討議会」を開催し、本日討議して頂いた「防災のために私たちに何ができるか？～調布市に求めるサポートもあわせて～」のテーマの投票で選ばれた上位3つの取組について、より具体的に何をすれば実現できるかを話し合ってください。

本日討議をして頂いて、面白かった、もう少し深く討議してみたい、等のご感想をお持ちの皆様は、是非とも第2討議会にご参加くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 日時 平成23年11月20日（日） 13時30分～17時  
(13時受付開始)

※ 終了時間は17時より早まる可能性があります。

2. 場所 調布市市民プラザあくろす 3階 あくろすホール  
調布市国領町2-5-15（京王線国領駅北口徒歩1分）  
TEL 042-443-1211

### 3. 討議のテーマ

「防災のために私たちに何ができるか？～調布市に求めるサポートもあわせて～」のテーマの投票で選ばれた上位3つの取組について、より具体的に何をすれば実現することができるかを話し合ってください。参加申込時に、討議したい取組についてご希望をいただき、当日の運営の参考とさせていただきます。11月5日にご参加頂いた皆様には6日の上位3つの取組をお知らせできませんので、討議するテーマにつきましては、第2討議会当日に、再度選択をして頂く予定です。

当日までに、「防災のために私たちに何ができるか?～調布市に求めるサポートもあわせて～」のテーマの投票で選ばれた上位3つの取組について、更に具体的に考えてみて頂きますと、より深い討議をしていただけると思いますので、よろしくお願い申し上げます。

#### 4. 謝礼

第2討議会につきましては、謝礼のお支払いはありません。謝礼ではございませんが、防災に関して討議をして頂いた後に、非常食として調布市に備蓄されておりますアルファ米の試食をしていただく予定です。

#### 5. 参加申込方法

本日お配りする参加申込書に必要事項をご記入の上、テーブルサポーターにご提出ください。

#### 6. 託児サービス

第2討議会当日は、保育室と保育士を用意します。参加にあたりお子様の保育を希望される方は、参加申込書にご記入ください。対象は1歳児～未就学児までです。無料ですが、おやつ・飲み物などはご持参ください。

#### 7. 参加条件

参加者は、ちょうふ市民討議会2011にご参加いただいたご本人のみとさせていただきます。

#### 8. その他

その他、ご質問、お問合せ、ご相談などがございましたら、下記までお気軽にご連絡ください。

(1) 開催日当日以外の連絡はこちらへお願いします。

※ 実施内容の詳細につきましては、下記(2)にお問い合わせをお願いする場合があります。

調布市 生活文化スポーツ部 協働推進課 粕谷・廣瀬  
(ちょうふ市民討議会2011実行委員会 担当者)  
〒182-8511 調布市小島町2-35-1  
TEL 042-481-7036 FAX 042-481-6881  
E-MAIL [komyuni@w2.city.chofu.tokyo.jp](mailto:komyuni@w2.city.chofu.tokyo.jp)

(2) 開催日当日の連絡先

当日諸事情により遅れる場合、または、急に参加できなくなってしまった場合など、開催日当日の連絡はこちらへお願いします。

ちょうふ市民討議会2011実行委員会  
平松 明 携帯電話 〔 削 除 〕  
竹内 一 携帯電話 〔 削 除 〕

## 第2討議会 参加申込書

私は、ちょうふ市民討議会2011第2討議会の開催趣旨及び開催要領を理解し、平成23年11月20日（日）開催の『ちょうふ市民討議会2011第2討議会』に参加を申し込みます。

お名前 \_\_\_\_\_ 男・女 \_\_\_\_\_ 年齢（ \_\_\_\_\_ 歳代）

ご住所 \_\_\_\_\_ 調布市 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

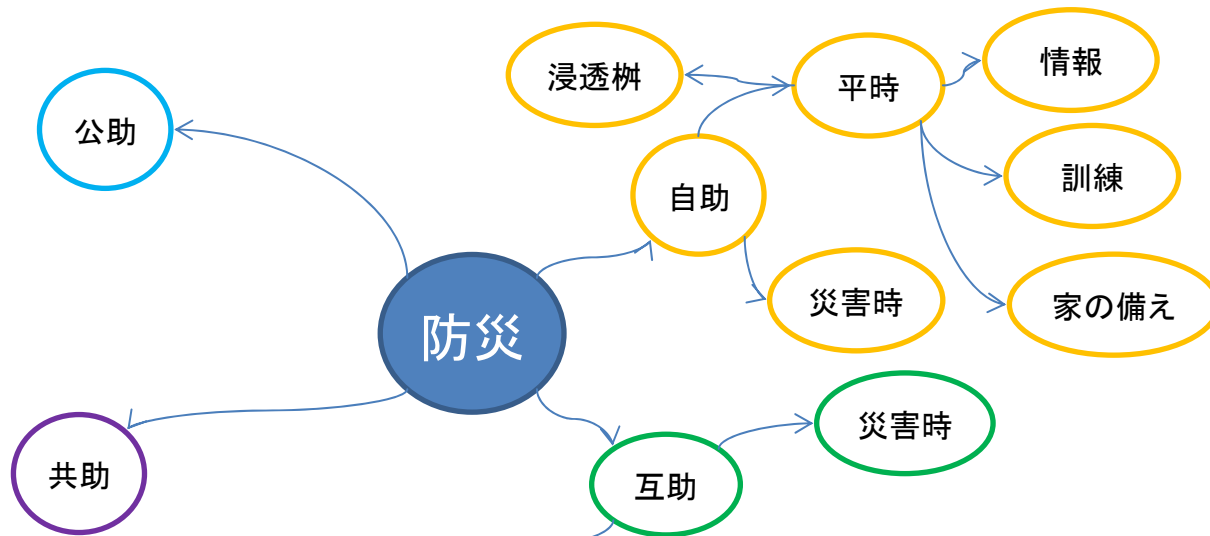
●託児サービスを希望されますか？       はい       いいえ

お子様のお名前 \_\_\_\_\_ 男・女 \_\_\_\_\_ 年齢（ \_\_\_\_\_ 歳）

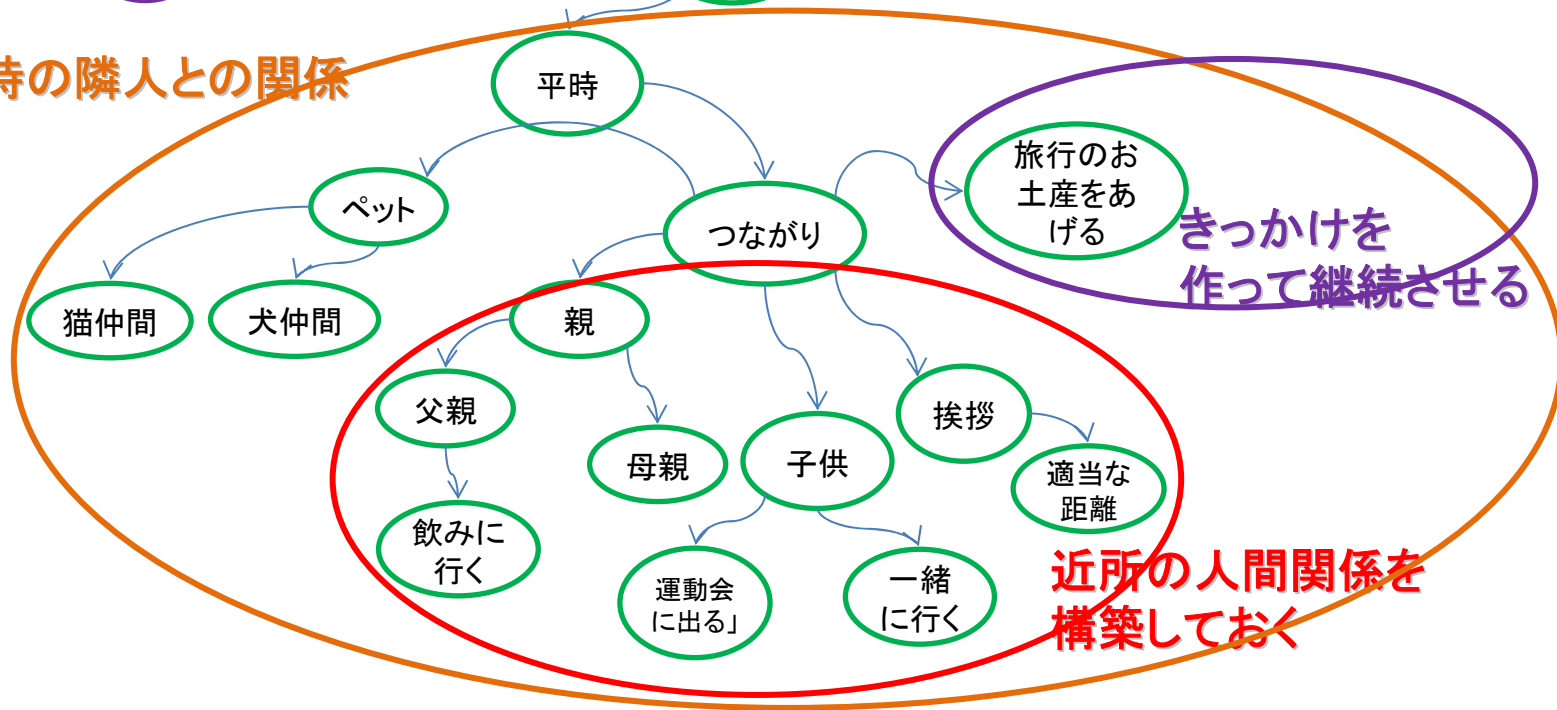
### 討議テーマに関するご希望

| 第2討議会で討議してみたい取組 | 記入欄 |
|-----------------|-----|
| 1 番目に討議してみたい取組  |     |
| 2 番目に討議してみたい取組  |     |
| 3 番目に討議してみたい取組  |     |

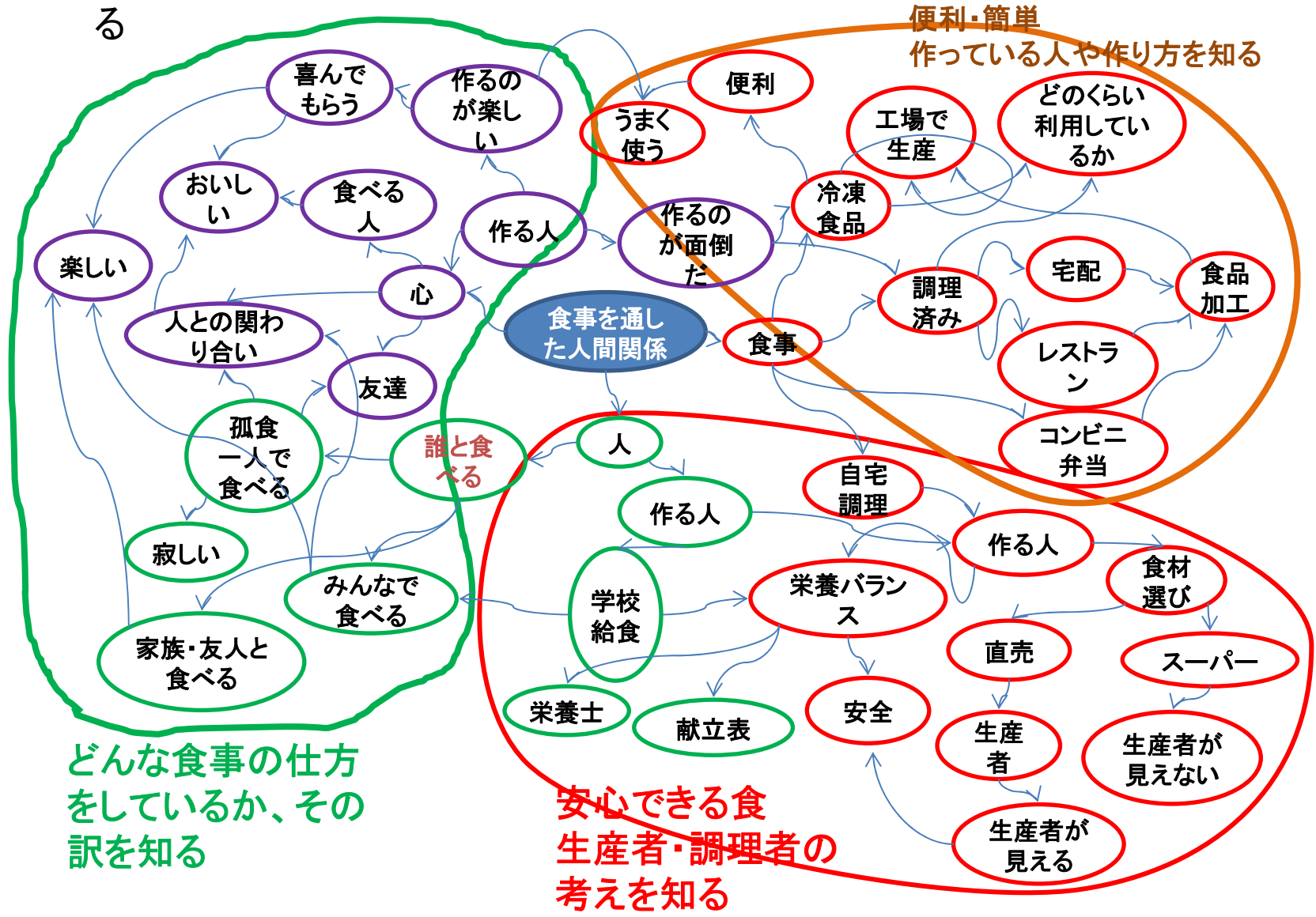
調布市個人情報保護条例（平成 11 年9月22日条例第18号）に基づき、参加申込書に記載された内容につきましては、『ちょうふ市民討議会2011第2討議会』の実施目的以外には使用致しません。



平時の隣人との関係



食事が心と体に与える影響について考え、現代の食生活の改善点を探ると共に食事が人と人をつなぐものになるにはどうすればいいかを考える



どんな食事の仕方  
をしているか、その  
訳を知る

安心できる食  
生産者・調理者の  
考えを知る

# アンケートのお願い

(今回不参加の方も、是非ご協力ください)

FAX送信先：042-481-6881

調布市 生活文化スポーツ部 協働推進課  
ちょうふ市民討議会2011実行委員会 担当者 行き

FAX または返信用封筒にて  
10月18日(火)必着でお  
送り下さい。

お手数をお掛け致しますが、今後の参考にさせて頂くため、皆様に、アンケートのご協力をお願い致します。該当する箇所の□にチェックを付けてください。

1. 『ちょうふ市民討議会2011』への参加依頼書を見たとき、どのように感じましたか？

- ①面白そうだった       ②不安に思った  
 ③あまり関心が無い  
 ④その他 ( )

2. 次回もこのような参加依頼書が届いたら、どうしますか？

- ①日程が合えば参加する       ②テーマに興味があれば参加する  
 ③謝金が増えれば参加する       ④参加したくない  
 ⑤その他 ( )

3. 調布市では、調布市防災マップを全戸配布し、防災に関する情報提供を行っていますが、ご存知ですか？

- ①知っていて、その情報内容に従い、防災の備えをしている  
 ②知っていて、その情報内容は見ているが、防災の備えはしていない  
 ③知っているが、情報内容は見えていない  
 ④調布市防災マップの存在を知らない

4. 調布市が「すみやすいまち」にするために、重要と思われる項目はどれだと思いますか？次の中から3つ以内で選んでください。

- 1) 子ども、子育て支援       2) 学校教育  
 3) 青少年健全育成       4) 健康づくり  
 5) 福祉       6) 産業・観光振興  
 7) 芸術・歴史文化       8) 生涯学習  
 9) スポーツ・レクリエーション       10) 地域コミュニティ  
 11) 市街地整備       12) 道路・交通  
 13) 水・緑・環境保全       14) 防災・防犯  
 15) その他 ( )

5. 昨年(2010)の11月に実施いたしました『ちょうふ市民討議会2010』をご存知でしたか？

- ①知っている       ②聞いたことがある       ③知らない

6. 市民参加で調布市の政策やまちづくりがより良いものになると思いますか？

- ①非常によくなる       ②多少はよくなる  
 ③あまり変わらない       ④全く変わらない

7. あなたの性別・年代は？

- 男性       女性  
 20代    30代    40代    50代    60代    70代    80代以上

ご協力ありがとうございました。





#### 4. 市民参加の状況等について

①あなた自身は、行政への市民参加に関心がありますか？

非常にある 多少ある ほとんどない まったくない

②あなたは、これまでに行政が市民を対象に実施する審議会や委員会、住民説明会、パブリックコメント、アンケート調査などに参加したことはありますか？

ある ない

③あなたは、今まで地域における市民活動に関わったことはありますか？

ある ない

■「ある」に☑をした方のみお答えください

この1年間に地域の活動（自治会、地区協議会、ボランティア活動、NPO活動サークル等の生涯学習活動など）に参加したことがありますか？

ほぼ毎日参加している 週に1回から月に1回程度参加している  
年に数回程度参加している ほとんど参加していない

④今回の無作為抽出などにより市民参加を直接的に呼びかける方法は、市民の参加意識を高めることに効果があると思いますか？

ある ない どちらともいえない

#### 5. テーマについて

①平成23年3月11日に発生した東日本大震災の後、防災のために何か準備をしましたか？

はい いいえ

■「はい」に☑をした方は、具体的に何を準備されたかご記入をお願いします。

[ ]

②調布市をもっと「すみやすいまち」にするために、あなたが考える（感じている）、調布市の強みと弱みは何でしょうか？それぞれ一つ以上（簡潔に）ご記入をお願いします。

| 調布市の強み<br>(良いところ、伸ばしたいところ、好きなどころ) | 調布市の弱み<br>(悪いところ、改善したいところ、気になるところ) |
|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                    |

ご協力ありがとうございました。

ちょうふ市民討議会2011 ～市民の声でまちを変えよう！～

## 参加者事後アンケート

|    |  |    |  |    |  |   |
|----|--|----|--|----|--|---|
| 氏名 |  | 性別 |  | 年齢 |  | 歳 |
|----|--|----|--|----|--|---|

※以下の項目について、適当と思われるものに☑をお付けください。

※（複数回答可）とあるもの以外は、選択肢1つを選んで☑してください。

### 1. 「討議方法」の説明は分かりやすかったですか？

分かりやすかった     普通     分かりにくかった

### 2. 討議進行での「テーブルサポーター」について、どう思いましたか？

必要と思った     最初は必要だが後は必要ないと思った     必要ないと思った

### 3. 討議前の「情報提供」について（複数回答可）

①テーマ1「防災のために私たちに何ができるか？ ～調布市に求めるサポートもあわせて～」の情報提供について

情報は有益だった     内容が偏っていた     わかりにくかった     討議の参考にならなかった

②テーマ2「『すみやすいまち』にランキング入りするには？ ～10年後のまちの目指す基本目標を考える～」の情報提供について

情報は有益だった     内容が偏っていた     わかりにくかった     討議の参考にならなかった

### 4. 「討議」の手法について

①自由に意見を出し合うという討議の方法について

意見を出しやすかった     意見を出しにくかった

②図を作成して意見をまとめる方法について

まとめやすかった     まとめにくかった

③今回のような手法を用いて、市民が少人数のグループで討議し、結論を出していくことについて

かなり高い効果が望める

（1人1人の意見を引き出せる。比較的複雑な討議も可能である 等）

ある程度効果が望める

（意見をまんべんなく引き出せるとは言えないものの、一定の意見集約、合意形成はできる 等）

ほとんど効果が望めない

（発言者に偏りがあるなど、全員の意見を引き出し、合意形成するのは難しい 等）

分からない

5. 討議の結果について

十分な提案ができた

十分な提案ができなかった

■ その理由について（複数回答可）

現状に対する理解の不足

専門知識の不足

アイディアが出なかった

討議をまとめきれなかった

その他（

）

6. 一つのテーマに対する「討議時間」について

今回実施した時間（1時間ぐらい）が適当

もっと長い方がよい

もっと短い方がよい

7. 「発表時間」について

3分ぐらいが適当

もっと長い方がよい

もっと短い方がよい

8. 「投票数」について

合計5票が適当

もっと多い方がよい

もっと少ない方がよい

9. 市民討議会は時間を拘束することになりますが、「開催日数」は適当でしたか

1日間が適当

短い方がよい（半日程度）

長い方がよい（2日間以上）

■ 「短い方がよい」または「長い方がよい」に☑付けた方は、その理由をご記入ください

（

）

10. 参加者への謝礼について（今回の参加を受けて）

①謝礼のあり方について

商品券が適当

現金が適当

そもそも謝礼は必要ない

②謝礼の額について

2千円程度が適当

4千円程度が適当

5千円程度が適当

その他（

円程度）

11. 参加意識の変化等について

①市民討議会に参加して、調布市の地域や行政への関心は高まりましたか？

非常に高まった

多少高まった

ほとんど変化ない

関心は低くなった

②市民討議会に参加して、あなた自身の市民参加や地域活動への意欲は高まりましたか？

非常に高まった

多少高まった

ほとんど変化ない

意欲は低くなった

12. 市民討議会を開催する場合の実施主体について

今回のように、公募市民、（社）調布青年会議所、の二者による実行委員会が実施主体となるべき

（社）調布青年会議所が実施主体となるべき

公募市民のみで組織した実行委員会が実施主体となるべき

市が実施主体となるべき

13. 今回の「市民討議会」に参加して

①参加して楽しかったですか？

楽しかった

まあまあ楽しかった

つまらなかった

②会場の雰囲気はいかがでしたか？

よかったと思う    どちらともいえない    よくなかった

■「よくなかった」に☑をした方は理由をお聞かせください。

(

)

③次回、市民討議会を開催する場合に主催者である実行委員会に参加協力したいですか？

協力したい    どちらともいえない    協力できない

■ご協力いただく場合、連絡させていただいてもよろしいでしょうか？

連絡してもよい

連絡はしないでほしい

④次回、市民討議会を開催するとしたら、どのようなテーマを希望しますか

.....

.....

14. その他ご意見がありましたらお書きください

.....

.....

.....

ご協力ありがとうございました。

-----キリトリ線-----

ちょうふ市民討議会2011 謝礼（調布市ふれあい商品券2,500円）受取書

氏名 : \_\_\_\_\_ 印



ちょうふ市民討議会2011 第2討議会

## 参加者事後アンケート

|        |  |        |  |        |  |   |
|--------|--|--------|--|--------|--|---|
| 氏<br>名 |  | 性<br>別 |  | 年<br>齢 |  | 歳 |
|--------|--|--------|--|--------|--|---|

※以下の項目について、適当と思われるものに☑をお付けください。

※（複数回答可）とあるもの以外は、選択肢1つを選んで☑してください。

## 1. 「討議方法」の説明は分かりやすかったですか？

分かりやすかった     普通     分かりにくかった

## 2. 討議進行での「テーブルサポーター」について、どう思いましたか？

必要と思った     最初は必要だが後は必要ないと思った     必要ないと思った

## 3. 今回の「討議」の手法について

## ① 討議の方法について

意見を出しやすかった     意見を出しにくかった

## ② 図を作成して意見をまとめる方法について

まとめやすかった     まとめにくかった

## ③ 今回のような手法を用いて、市民が少人数のグループで討議し、結論を出していくことについて

かなり高い効果が望める

（1人1人の意見を引き出せる。比較的複雑な討議も可能である 等）

ある程度効果が望める

（意見をまんべんなく引き出せるとは言えないものの、一定の意見集約、合意形成はできる 等）

ほとんど効果が望めない

（発言者に偏りがあるなど、全員の意見を引き出し、合意形成するのは難しい 等）

分からない

## 4. 討議の結果について

十分な提案ができた

十分な提案ができなかった

■ その理由について（複数回答可）

現状に対する理解の不足

専門知識の不足

アイディアが出なかった

討議をまとめきれなかった

その他（

）

5. 一つのテーマに対する「討議時間」について

今回実施した時間が適当 もっと長い方がよい もっと短い方がよい

6. 参加者への謝礼について（今回の参加を受けて）

謝礼はなくてもよい 謝礼はあった方がよい

7. 参加意識の変化等について

①市民討議会に参加して、調布市の地域や行政への関心は高まりましたか？

非常に高まった 多少高まった ほとんど変化ない 関心は低くなった

②市民討議会に参加して、あなた自身の市民参加や地域活動への意欲は高まりましたか？

非常に高まった 多少高まった ほとんど変化ない 意欲は低くなった

8. 今回の「市民討議会 第2 討議会」に参加して

①参加して楽しかったですか？

楽しかった まあまあ楽しかった つまらなかった

②会場の雰囲気はいかがでしたか？

よかったと思う どちらともいえない よくなかった

■「よくなかった」に☑をした方は理由をお聞かせください。

( )

③第1 討議会よりも深い議論ができたと感じましたか？

深い議論ができた 深い議論はできなかった どちらともいえない

9. その他ご意見がありましたらお書きください

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ご協力ありがとうございました。



ちょうふ市民協議会2011 全体決算

| No | 項目    | 予算額     |         |         | 決算額     |         |        | 備考                                                                              | 準備担当      | 予算合計    |
|----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|    |       | 総額      | 実行委員会   | 調布市     | 総額      | 実行委員会   | 調布市    |                                                                                 |           |         |
| 1  | 広報費   | 15,740  | 15,740  | 0       | 15,740  | 15,740  | 0      | 3000枚 ※A4 両面 フルカラーで15,740円                                                      | 実行委員会     | 45,740  |
| 2  |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 作成せず                                                                            | 実行委員会     |         |
| 3  |       | 30,000  | 30,000  | 0       | 50,000  | 50,000  | 0      | 直前の修正対応含む                                                                       | 実行委員会     |         |
| 4  | 設営費   | 220,000 | 220,000 | 0       | 175,000 | 175,000 | 0      | 2,500円×70名=175,000円(ふれあい商品券) ※市で用意                                              | JC        | 344,054 |
| 5  |       | 46,200  | 46,200  | 0       | 38,100  | 38,100  | 0      | 参加者70名×@500=35,000円、保育士5名×@500=2,500円 弁当ガラ回収費600円                               | JC        |         |
| 6  |       | 17,600  | 17,600  | 0       | 18,000  | 18,000  | 0      | 44名×2日=88個、予備各日6個 合計100個 @180円 どちら焼き                                            | JC        |         |
| 7  |       | 0       | 0       | 0       | 6,023   | 6,023   | 0      | アメ、チョコ等詰め合わせ後用袋                                                                 | JC        |         |
| 8  |       | 0       | 0       | 0       | 8,302   | 8,302   | 0      | アメ、チョコ等単品買い足し分                                                                  | JC        |         |
| 9  |       | 5,250   | 5,250   | 0       | 0       | 0       | 0      | 三ツ木印刷                                                                           | JC        |         |
| 10 |       | 5,540   | 5,540   | 0       | 5,520   | 5,520   | 0      | 44枚×7グループ×4回=1232枚分+予備4冊 @277円 1冊90枚 75mm×100mm                                 | JC        |         |
| 11 |       | 600     | 600     | 0       | 1,136   | 1,136   | 0      | 44名×8個×4回=1408枚 直径8mm 1パック96片×17シート=1632片                                       | JC        |         |
| 12 |       | 1,100   | 1,100   | 0       | 1,082   | 1,082   | 0      | 44名×4回=176個 予備79個 合計255個 @220円(51個入)                                            | JC        |         |
| 13 |       | 313     | 313     | 0       | 483     | 483     | 0      | 2箱                                                                              | JC        |         |
| 14 |       | 696     | 696     | 0       | 0       | 0       | 0      | 44名×2日=88枚 予備6個×2日=12枚 合計100枚 直径18cm @348円(50枚)                                 | JC        |         |
| 15 |       | 100     | 100     | 0       | 0       | 0       | 0      | 44名×2日=88本 予備6本×2日=12本 合計100本                                                   | JC        |         |
| 16 |       | 4,375   | 4,375   | 0       | 4,280   | 4,280   | 0      | 2.00×25本(一人当たり250m2×休憩4回×44名÷2.00=22本、予備4本)                                     | JC        |         |
| 17 |       | 5,000   | 5,000   | 0       | 3,510   | 3,510   | 0      |                                                                                 | 実行委員会     |         |
| 18 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | ゴミ袋等 ※処分はJC                                                                     | 市で用意      |         |
| 19 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | ボールペン(黒)5本×7グループ×2日                                                             | 市で用意      |         |
| 20 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 7グループ各1組                                                                        | 市で用意      |         |
| 21 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 7グループ×4回+予備10枚=38枚                                                              | 庁内印刷      |         |
| 22 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 4個                                                                              | 市で用意      |         |
| 23 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | あくろすは養生不可 ホワイトボード8枚で対応                                                          | 市で用意      |         |
| 24 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 参加者44個+実行委員16個+予備12個=70個                                                        | 市で用意      |         |
| 25 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | ネームプレートに入れる参加者及びスタッフのカード                                                        | 庁内印刷      |         |
| 26 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 参加者謝礼金及び講師謝礼金交付用(市封筒で対応)                                                        | 市で用意      |         |
| 27 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 3枚                                                                              | 庁内印刷      |         |
| 28 |       | 33,280  | 33,280  | 0       | 37,645  | 37,645  | 0      | 有資格者11040円×(3.5時間×2人+4.5時間×2人)×2日<br>※ うち1名を無資格者とした場合 時給 950円 (保育士連席分 3,764円含む) | 実行委員会     |         |
| 29 |       | 4,000   | 4,000   | 0       | 3,500   | 3,500   | 0      | 500円×7人                                                                         | 実行委員会     |         |
| 30 | 通信費   | 148,500 | 66,000  | 82,500  | 148,500 | 66,000  | 82,500 | 2,700人×55円 ※1,500人分は調布市が負担                                                      | 調布市       | 238,725 |
| 31 |       | 35,625  | 0       | 35,625  | 38,000  | 0       | 38,000 | 95円(切手80円+受取人払手数料15円)×400通                                                      | 調布市       |         |
| 32 |       | 10,560  | 960     | 9,600   | 12,180  | 0       | 12,180 | 140円×87人                                                                        | 調布市       |         |
| 33 |       | 3,500   | 3,500   | 0       | 1,300   | 0       | 1,300  | 65円×20人                                                                         | 調布市       |         |
| 34 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 2,700枚(市封筒で対応)                                                                  | 市で用意      |         |
| 35 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 2,700枚(市封筒で対応)                                                                  | 市で用意      |         |
| 36 |       | 500     | 500     | 0       | 0       | 0       | 0      | ※不要                                                                             |           |         |
| 37 |       | 5,720   | 520     | 5,200   | 4,550   | 4,550   | 0      | 65円×参加者70人                                                                      | 実行委員会orJC |         |
| 38 |       | 34,320  | 3,120   | 31,200  | 27,300  | 0       | 27,300 | 390円×参加者70人                                                                     | 調布市       |         |
| 39 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | (参加者70人)                                                                        | 市で用意      |         |
| 40 | 講師関係費 | 22,222  | 22,222  | 0       | 0       | 0       | 0      | 講師1名×1セル×2日×11,111円=22,222円                                                     | JC        |         |
| 41 |       | 2,222   | 2,222   | 0       | 0       | 0       | 0      | 講師1名×2日×1,111円=2,222円                                                           | JC        |         |
| 42 | 印刷費   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 3枚×2,700部=8,100枚を想定 予備(2回目ポスティング用500部)                                          | 庁内印刷      | 5,000   |
| 43 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 2,700枚(市封筒で対応)                                                                  | 市で用意      |         |
| 44 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 44名×2日+予備12部=100部                                                               | 庁内印刷      |         |
| 45 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 44名×2日+予備12部=100部                                                               | 庁内印刷      |         |
| 46 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 別紙                                                                              | 庁内印刷      |         |
| 47 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 44名×2日+予備12部=100部                                                               | 庁内印刷      |         |
| 48 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 枚数不明                                                                            | 庁内印刷      |         |
| 49 |       | 3,000   | 3,000   | 0       | 0       | 0       | 0      |                                                                                 | JC        |         |
| 50 |       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      | 7グループ×4回+予備12枚=40枚                                                              | 庁内印刷      |         |
| 51 |       | 2,000   | 2,000   | 0       | 8,360   | 8,360   | 0      | 参加者へ報告書と共に郵送                                                                    | JC        |         |
|    | 計     | 657,963 | 493,838 | 164,125 | 447,231 | 447,231 |        |                                                                                 |           | 657,963 |
|    | 予備費   | 56,162  | 56,162  | 0       | 102,769 | 102,769 |        |                                                                                 |           | 56,162  |
|    | 合計    | 714,125 | 550,000 | 164,125 | 550,000 | 550,000 |        |                                                                                 |           | 714,125 |

※ 上記の金額に会場費は含まれていません。 ※ 実行委員会予算は、調布青年会議所が55万円を負担。

※ 上記決算により、JCへ102,769円を返却、実行委員会の予備費として4,550円を3月の報告書提出まで留保。